

申請

追番号:1101.2

事務局長	事務局次長	職員

後援名義使用許可申請書

年 月 日

社会福祉法人
横浜市鶴見区社会福祉協議会 会長 様

団体名 _____

代表者 _____ (印)

〒

住 所 _____

(連絡責任者名: _____)

電話:

(当日会場責任者名: _____)

当日連絡が取れる携帯電話番号:

次の事業について、後援名義使用の許可申請をします。

事業の名称	
開催期間 及び回数	期間:令和____年____月____日から 令和____年____月____日 回数:
会場	
開催主旨及び 事業内容	
対象者及び 入場料の有無	対象者: 入場料または会費: <input type="checkbox"/> あり(____円) <input type="checkbox"/> なし
他の共催団体 (予定)	
他の後援団体 (予定)	

- ※1 名義使用は「社会福祉法人 横浜市鶴見区社会福祉協議会」と明記ください。
- 2 事業名は正式な名称を記入して下さい。(例:第〇回〇〇〇〇〇〇)
- 3 開催主旨及び事業内容はなるべく詳細に書いてください。
- 4 収支予算書を添付してください。
- 5 他の団体から共催・後援団体を予定している場合、その団体名を書いてください。

事業計画書

日 時	令和____年____月____日 から 令和____年____月____日
参加予定人員	____人[内訳:会員____人, 一般____人, その他(____) ____人]
事業目的及び内容 (周知方法、受付、実施内容など)	

※申請条件

①事業以外には使用しません。②開催にあたっては公衆衛生・災害防止等について十分な設備及び処置を講じます。③申請後、事業計画に変更があった場合はただちに届けます。

収支予算書

	項 目	金 額(円)	積 算 の 内 訳
収 入			
	合 計		

	項 目	金 額(円)	積 算 の 内 訳
支 出			
	合 計		

【報告】

追番号:1101.2

事務局長	事務局次長	職員

事業報告書

令和 年 月 日

社会福祉法人
横浜市鶴見区社会福祉協議会 会長 様

団体名 _____

代表者 _____ (印)

〒

住 所 _____

(連絡責任者名: _____)

電話: _____

次の通り、後援名義使用の事業を終了しましたので報告をします。

事業の名称	
開催期間 及び回数	期間:令和____年____月____日から 令和____年____月____日 回数:____回
会場	
事業内容	
入場者または 参加者数	
入場料または 会費	
他の共催・後援 ・協賛団体	
備考	

- ※ 1 行事終了後、1ヶ月以内にご提出ください。
- 2 行事開催に関するプログラム、記録写真などの資料を添付してください。
- 3 実施内容については、行事の成果を含め具体的に記載してください。
- 4 経費については、行事实施に伴う収支精算の概要を記載して下さい。

収 支 決 算 書

	項 目	金 額(円)	説 明
収 入			
	合 計		

	項 目	金 額(円)	説 明
支 出			
	合 計		

- (1)入場料を徴収した場合は、一人当たりの料金など積算基礎を明らかにしてください。
 (2)補助金等は、交付先及び交付額を記入してください。