

提出者	
連絡先	

受付者		整理番号		※事務局記入欄
局長		次長		課員

令和4年度 鶴見区ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市鶴見区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな			
	団体名			
	ふりがな	住所	〒	
	代表者名		電話	FAX
			メール	
	ふりがな	住所	〒	
	連絡担当者名		電話	FAX
			メール	
	ふりがな	住所	〒	
	会計責任者名		電話	FAX
			メール	

助成区分	<input type="checkbox"/> 要援護者支援区分 <input type="checkbox"/> 障害児者支援区分 <input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分 <input type="checkbox"/> 健康増進区分	助成決定金額	円
------	--	--------	---

区分	申請事業	回数	人数
要援護者支援	<input type="checkbox"/> 集いの場活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 家事・生活支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 配食活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 送迎活動	回	人
障害児者支援	<input type="checkbox"/> 障害児者支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 当事者活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 宿泊・日帰りハイク活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 視覚聴覚障害者支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分	回	人
	<input type="checkbox"/> 健康増進区分	回	人

備考欄(事務局) ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ()	受付印
--	-----

収支報告

団体名： 0

申請事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明（決算額内訳・算出根拠）
令和5年度 鶴見区ふれあい助成金完了 自主財源	① 鶴見区ふれあい助成金		0	鶴見区ふれあい助成金額（千円単位）
	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
	③ 担い手・ボランティアの会費等			
	④ 他からの助成金・補助金			
	⑤ その他（ ）			
	⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% % □
	⑦ 小計（①+⑥）			※小数点第1位切捨て
	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% % □
	⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩ 合計（⑦+⑧+⑨）			
科 目		予 算 額	決 算 額	説明（決算額の内訳・算出根拠）
支 出 助成対象経費	⑪ 活動費			
	⑫ 活動場所の維持費			
	⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）			
	⑭ 謝金			
	⑮ 通信運搬費			
	⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）			
	⑰ 保険料			
	⑱ 印刷費			
	⑲ コーディネーター人件費			
	⑳ 拠点整備と改修費			
小 計㉑（⑪～⑳）				
助成対象外経費	㉒ その他（ ）			
	㉓ その他 （R3年度返還金）			
	㉔ 次年度積立金			
	㉕ 次年度繰越金			
合 計㉖（㉑～㉕）				

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

収支報告

団体名： 0

申請事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明（決算額内訳・算出根拠）	
収 入	① 鶴見区ふれあい助成金		0	鶴見区ふれあい助成金額（千円単位）	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他（ ）			
		⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% % □
	⑦ 小計（①+⑥）				※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% % □
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩ 合計（⑦+⑧+⑨）				
科 目		予 算 額	決 算 額	説 明（決算額の内訳・算出根拠）	
支 出	⑪ 活動費				
	⑫ 活動場所の維持費				
	⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）				
	⑭ 謝金				
	⑮ 通信運搬費				
	⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）				
	⑰ 保険料				
	⑱ 印刷費				
	⑲ コーディネーター人件費				
	⑳ 拠点整備と改修費				
小 計㉑（⑪～⑳）					
助成対象外経費	㉒ その他（ ）				
	㉓ その他 （R3年度返還金）				
	㉔ 次年度積立金				
	㉕ 次年度繰越金				
合 計㉖（㉑～㉕）					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

事業報告

団体名： 0

令和4年4月～令和5年3月の申請事業における年間実施報告について**該当する項目**にご記入ください。

令 和 年 月	日 時	実 施 回 数 ※	参 加 者 数 ※	会 場	事 業 内 容
			※集いの場/配食/障害児者支 援区分/福祉のまちづくり区分 /健康増進区分 は記入下さい		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合 計					
月平均/ 1回当たりの 人数					

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

<input type="checkbox"/> 「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	➡	年間回数と1回あたりの参加者・利用者
<input type="checkbox"/> 「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	➡	1回あたりの参加者数・利用者数
<input type="checkbox"/> 「家事生活支援事業」	➡	年間回数（訪問者数）
<input type="checkbox"/> 「送迎」	➡	年間回数（送迎回数）
<input type="checkbox"/> 「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	➡	1回の参加者数
<input type="checkbox"/> 「視覚・聴覚障害者支援事業」	➡	年間の利用者数総数

団体名: 0

■今年度の活動を振り返って

令和4年度 鶴見区ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市鶴見区社会福祉協議会会長 様

■今後の課題

■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)

■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)

■ふれあい助成金は寄付金が財源となっています。寄付者へのメッセージをご記入ください

■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。