

《申込》 令和5年度 つるみ善意銀行助成金 申込書

社会福祉法人 横浜市鶴見区社会福祉協議会 会長あて

令和 年 月 日

フリガナ			
団体名 (正式名称)			
会員状況	<input type="checkbox"/> 本会会員 <input type="checkbox"/> 非会員 → <input type="checkbox"/> 計画書・ <input type="checkbox"/> 予算書・ <input type="checkbox"/> 名簿 添付必要		
フリガナ			
代表者名			
フリガナ		フリガナ	
連絡担当者		会計責任者	
連絡担当者の 連絡先 (住所)	〒	会計責任 者の連絡先 (住所)	〒
電話番号		電話番号	
FAX番号		FAX番号	
申込区分		申込金額	円
参加者数	サービス利用者または障害者	名 ボランティア	名 <small>その他 (家族・講師等)</small>

助成申込事業 (該当項目を選択)

備品整備・修繕

備品整備費 →2年継続申込不可 緊急修繕

申込事業の趣旨、目的

申込事業の内容

受付印

事務局使用欄	事務局長	事務局次長	職員

団体名

収支予算 (申込事業の収支予算をご記入ください。)

(単位：円)

科目		予算額		説明(内訳・算出根拠)	
				@項目：(単価×個数=小計)	
収 入	つるみ善意銀行助成金				
	自主財源	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		担い手・ボランティアの会費等			
		他からの助成金・補助金 (公的資金等は不可)			
		その他 ()			
	小計			小計に対する自主財源の割合： ※小数点第1位を切り捨て % (20%以上)	
	前年度繰越金			収入合計に対する割合： ※小数点第1位を切り上げて整数 % (25%以下)	
	積立金			(年目)	
	科目	予算額	予算額のうち助成金を充てる金額	説明(内訳・算出根拠)	
支 出	助成対象	コーディネーター人件費			
		拠点整備と改修費			
		活動費 (費用弁償・交通費)			
		活動場所の維持費			
		物品購入費 (10万円未満の物品の購入)			
		謝金			
		通信運搬費			
		車両経費 (事業に係る車両に限る)			
		保険料			
		印刷費			
		その他			
助成対象外	次年度繰越金			支出合計に対する割合： ※小数点第1位を切り上げて整数	
	その他 (会議費、他団体への会費、 積立金、食材費等)			会議費： 他団体への会費： 食材費：	

※ 収入合計と支出合計は同額になります。説明部分の内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

団体名

年間事業計画 (申込事業のみご記入ください。)

月	実施日	会 場	内 容	参加者人数 (サービス利用者数・ 障害当事者数など)
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				
合計				